



Terminale professionnelle SAPAT

ENTREPRISE N°2 : EXAMEN

Caractériser le contexte socioprofessionnel et territorial des activités de service
Présenter l'organisation d'une intervention au service de la personne

SEMAINES			ALTERNANCE		SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES	CAPACITES EVALUEES
			TERM SAPAT 21	TERM SAPAT 22			
40	04-oct-21	08-oct-21	MFR	MFR	<ul style="list-style-type: none"> Petite enfance : <ul style="list-style-type: none"> -Jardins d'enfants -Multi accueil -Maison d'assistantes maternelles -Micro crèches -Relais d'assistantes maternelles (RAM) -Centre maternel d'accueil et de loisirs -Foyer de l'enfance Personnes âgées : <ul style="list-style-type: none"> -EHPAD -Résidence service -Accueil de jour -Structure de répit « Alzheimer » -MARPA, Petite Unité de Vie... -Aide à domicile (agrément qualité)... Personnes handicapées : <ul style="list-style-type: none"> -Institut médico-éducatif -Institut d'éducation motrice -Institut éducatif, thérapeutique et pédagogique -Foyer d'hébergement -Structure de rééducation -Structure de travail adapté -Foyer de vie... Personnes malades : <ul style="list-style-type: none"> -Clinique, hôpital -Centre de convalescence -Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)... 	C6 : Caractériser le contexte socioprofessionnel et territorial des activités de service	
41	11-oct-21	15-oct-21	Stage examen	Stage examen		C6.1 : Repérer les principales caractéristiques du territoire et ses enjeux en matière de service	Présentation des principales caractéristiques du territoire dans lequel la structure est implantée. Particularités démographiques, administratives, juridiques, économiques, culturelles, écologiques... en relation avec la fonction de la structure.
42	18-oct-21	22-oct-21	MFR	MFR		C6.2 : Identifier les structures et leur offre de services	Présentation des principales caractéristiques de la structure
43	25-oct-21	29-oct-21	Congés	Congés			Présentation de l'offre de services de la structure dans le territoire
44	01-nov-21	05-nov-21	Stage examen	Stage examen			
45	08-nov-21	12-nov-21	MFR	MFR		C6.3 : Identifier le cadre réglementaire des activités de service	Mise en évidence du cadre réglementaire pour les activités proposées et réalisées
46	15-nov-21	19-nov-21	Stage examen	Stage étranger		C6.4 : Caractériser le fonctionnement des structures de services	Présentation des principaux éléments de fonctionnement de la structure
47	22-nov-21	26-nov-21	MFR	Stage étranger			
48	29-nov-21	03-déc-21	Stage examen	Stage étranger			
49	06-déc-21	10-déc-21	Stage examen	Stage examen			
50	13-déc-21	17-déc-21	MFR	MFR			
51	20-déc-21	24-déc-21	Congés	Congés			
52	27-déc-21	31-déc-21	Congés	Congés			
1	03-janv-22	07-janv-22	MFR	MFR		C8 : Organiser le travail d'une équipe dans le cadre d'une activité de service	
2	10-janv-22	14-janv-22	Stage examen	Stage examen	C8.1 : Organiser le travail en fonction du contexte	Identification des besoins de la personne ou du public	
3	17-janv-22	21-janv-22	Stage examen	Stage examen		Pertinence des moyens humains, financiers, matériels mobilisés pour l'obtention du résultat visé	
4	24-janv-22	28-janv-22	MFR	MFR		Présentation de la chronologie des tâches à effectuer pour le bien-être de la (ou des) personne (s)	
5	31-janv-22	04-févr-22	MFR	Stage examen			
6	07-févr-22	11-févr-22	MFR	MFR	C8.2 : Gérer les moyens nécessaires au travail	Identification du rôle de chaque membre de l'équipe (planning...)	
7	14-févr-22	18-févr-22	Stage examen	MFR		Justification des choix et des priorités	
8	21-févr-22	25-févr-22	Congés	Congés		Repérage des besoins de formation des personnes	
9	28-févr-22	04-mars-22	MFR	MFR		Participation à l'organisation du travail d'équipe	
10	07-mars-22	11-mars-22	Stage examen	Stage examen			
11	14-mars-22	18-mars-22	Stage examen	Stage examen	C8.3 : Evaluer le travail effectué	Présentation de l'efficacité du travail d'équipe	
12	21-mars-22	25-mars-22	MFR	MFR			
13	28-mars-22	01-avr-22	MFR	MFR			
14	04-avr-22	08-avr-22	Stage examen	Stage examen			

Ce document est un **PLANNING**

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Classe :

Adresse :

.....

E-mail :

Structure/Entreprise

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi :

E-mail :