



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES
13	27-mars-23	31-mars-23	Activité de Services aux Entreprises Rurales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chambre d'Agriculture, Conseil départemental, CCI...</li> <li>• Cabinets comptables ou juridiques, conseils aux entreprises, évènementiel professionnel, organisation de séminaires, agence de communication, imprimerie, community manager, publicité, étude de marché, accueil, logistique, interim...</li> <li>• Délégations ou fédérations départementales ou régionales (syndicats agricoles et para agricoles, MFR, fédération sportive, gîtes de France, Office de tourisme...),</li> <li>• Organismes ou coopératives agricoles : CUMA, contrôle laitier, vétérinaire, centre d'insémination, magasin de produits du terroir ou de producteurs, MSA ...</li> </ul>	<p><b>Objectifs :</b></p> <p>Connaître le territoire d'influence de la structure d'accueil Repérer les acteurs et partenaires de la structure d'accueil Identifier les activités de services relatives aux exploitations agricoles et aux entreprises rurales offertes par la structure d'accueil Développer ses capacités à communiquer Développer des capacités d'animation et de développement du territoire rural Elaborer des projets et/ou participer à la gestion de projet Travailler en équipe Créer des outils de communication et de promotion.</p> <p><b>Activités réalisées en stage</b></p> <p>Elles doivent être en lien avec l'équipe qui coordonne, anime les services liés à l'animation et au développement rural.</p> <p>Mise en valeur, promotion et protection du patrimoine local. Développement d'activités liées au tourisme rural et aux activités sportives, culturelles en milieu rural. Valorisation des produits du terroir. Accompagnement à l'installation des agriculteurs et des néo ruraux. Accompagnement à la création ou promotion de nouvelles activités. Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ; Interventions auprès des exploitations agricoles ou des entreprises rurales : études et inventaires, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ; Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché ; Coordination des services : Participation aux réunions en lien avec la structure Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. Gestion administrative : Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers.</p>
14	03-avr-23	07-avr-23	MFR		
15	10-avr-23	14-avr-23	MFR		
16	17-avr-23	21-avr-23	Congés		
17	24-avr-23	28-avr-23	Activité de Services aux Entreprises Rurales		
18	01-mai-23	05-mai-23	MFR		
19	08-mai-23	12-mai-23	MFR		
20	15-mai-23	19-mai-23	Activité de Services aux Entreprises Rurales		
21	22-mai-23	26-mai-23	MFR		
22	29-mai-23	02-juin-23	Activité de Services aux Entreprises Rurales		

#### Ce document est un **PLANNING**.

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de structure
- 2- **Le compléter** après accord de l'entreprise
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention : mfr.saulsaie@mfr.asso.fr

#### Apprenant

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Classe : .....

Adresse : .....

.....

E-mail : .....

#### Structure/Entreprise

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi : .....

E-mail : .....