



## 1ère professionnelle PRODUCTIONS HORTICOLES ENTREPRISE : CHANGEMENT D'OPTION

MFR DOMAINE DE LA SAULSAIE

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A EFFECTUER
17	25-avr-22	29-avr-22	Changement d'option	<p><b>Arboriculture:</b> production des fruits et petits fruits</p> <p><b>Maraîchage:</b> production des légumes</p> <p><b>Horticulture ou pépinière:</b> production des végétaux d'ornement production des plantes à parfum production de plantes aromatiques et médicinales production des semences</p>	<p>Découverte des réalités professionnelles</p> <p>Développement pratique de savoir-faire : savoir-faire gestuels et utilisation de matériels</p> <p>Développement pratique de savoir-être spécifiques répondant aux exigences du monde professionnel (respect des consignes, travail en équipe, etc...)</p> <p>Acquisition de l'autonomie</p> <p>Développement des capacités d'observation et de compréhension de situations concrètes</p> <p>Participer au suivi des différentes productions</p>
18	02-mai-22	06-mai-22	MFR		
19	09-mai-22	13-mai-22	Changement d'option		
20	16-mai-22	20-mai-22	MFR		
21	23-mai-22	27-mai-22	Changement d'option		
22	30-mai-22	03-juin-22	MFR		
23	06-juin-22	10-juin-22	Changement d'option		
24	13-juin-22	17-juin-22	MFR		
25	20-juin-22	24-juin-22	MFR		
26	27-juin-22	01-juil-22	Changement d'option		
27	04-juil-22	08-juil-22	Changement d'option		

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

### Stagiaire

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

E-mail : .....

### Structure de stage

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....

E-mail : .....