



Terminale professionnelle SAPAT

STAGE N°2 : EXAMEN

Caractériser le contexte socioprofessionnel et territorial des activités de service
Présenter l'organisation d'une intervention au service de la personne

SEMAINES			ALTERNANCE		SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES	CAPACITES EVALUEES
			Groupe section européenne	Groupe projet solidaire			
40	03-oct-22	07-oct-22	MFR	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Petite enfance : <ul style="list-style-type: none"> -Jardins d'enfants -Multi accueil -Maison d'assistantes maternelles -Micro crèches -Relais d'assistantes maternelles (RAM) -Centre maternel d'accueil et de loisirs -Foyer de l'enfance • Personnes âgées : <ul style="list-style-type: none"> -EHPAD -Résidence service -Accueil de jour -Structure de répit « Alzheimer » -MARPA, Petite Unité de Vie... -Aide à domicile (agrément qualité)... • Personnes handicapées : <ul style="list-style-type: none"> -Institut médico-éducatif -Institut d'éducation motrice -Institut éducatif, thérapeutique et pédagogique -Foyer d'hébergement -Structure de rééducation -Structure de travail adapté -Foyer de vie... • Personnes malades : <ul style="list-style-type: none"> -Clinique, hôpital -Centre de convalescence -Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)... 	C6 : Caractériser le contexte socioprofessionnel et territorial des activités de service	
41	10-oct-22	14-oct-22	Stage examen	Stage examen			
42	17-oct-22	21-oct-22	MFR	MFR			
43	24-oct-22	28-oct-22	MFR	MFR			
44	31-oct-22	04-nov-22	Vacances scolaires	Vacances scolaires		C6.1 : Repérer les principales caractéristiques du territoire et ses enjeux en matière de service	Présentation des principales caractéristiques du territoire dans lequel la structure est implantée. Particularités démographiques, administratives, juridiques, économiques, culturelles, écologiques... en relation avec la fonction de la structure.
45	07-nov-22	11-nov-22	MFR	MFR		C6.2 : Identifier les structures et leur offre de services	Présentation des principales caractéristiques de la structure
46	14-nov-22	18-nov-22	Stage étranger	Stage examen			Présentation de l'offre de services de la structure dans le territoire
47	21-nov-22	25-nov-22	Stage étranger	Stage examen			
48	28-nov-22	02-déc-22	Stage étranger	Stage examen		C6.3 : Identifier le cadre réglementaire des activités de service	Mise en évidence du cadre réglementaire pour les activités proposées et réalisées
49	05-déc-22	09-déc-22	MFR	MFR			
50	12-déc-22	16-déc-22	visite de stage	visite de stage		C6.4 : Caractériser le fonctionnement des structures de services	Présentation des principaux éléments de fonctionnement de la structure
51	19-déc-22	23-déc-22	Vacances scolaires	Vacances scolaires			
52	26-déc-22	30-déc-22					
	02-janv-23	06-janv-23	MFR	MFR	C8 : Organiser le travail d'une équipe dans le cadre d'une activité de service		
2	09-janv-23	13-janv-23	Stage examen	Stage examen			
3	16-janv-23	20-janv-23	Stage examen	Stage examen	C8.1 : Organiser le travail en fonction du contexte	Identification des besoins de la personne ou du public	
4	23-janv-23	27-janv-23	MFR	MFR		Pertinence des moyens humains, financiers, matériels mobilisés pour l'obtention du résultat visé	
5	30-janv-23	03-févr-23	Stage examen	Stage examen		Présentation de la chronologie des tâches à effectuer pour le bien-être de la (ou des) personne (s)	
6	06-févr-23	10-févr-23	MFR	MFR			
7	13-févr-23	17-févr-23	vacances scolaires	Vacances scolaires	C8.2 : Gérer les moyens nécessaires au travail	Identification du rôle de chaque membre de l'équipe (planning...)	
8	20-févr-23	24-févr-23	MFR	MFR		Justification des choix et des priorités	
9	27-févr-23	03-mars-23	Stage examen	Stage examen		Repérage des besoins de formation des personnes	
10	06-mars-23	10-mars-23	MFR	MFR		Participation à l'organisation du travail d'équipe	
11	13-mars-23	17-mars-23	MFR	MFR			
12	20-mars-23	24-mars-23	Stage examen	Stage examen	C8.3 : Evaluer le travail effectué	Présentation de l'efficacité du travail d'équipe	

Ce document est un **PLANNING**

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :