



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES- TACHES POSSIBLES A REALISER
34	22-août-22	26-août-22	Services aux territoires	<b>Structures de loisirs et de tourisme :</b> village vacance, camping, ferme pédagogique, hôtel, centre d'animation patrimoniale, culturelle, office de tourisme, musée, parc de loisirs, cinéma, théâtre, MJC...  <b>Collectivités territoriales ou leur regroupement :</b> Mairie, Communauté de communes, Centre Communal d'Action sociale,...  <b>Associations spécialisées dans l'animation ou l'action solidaire :</b> Centre de loisirs, Banque alimentaire, Emmaüs, Croix Rouge...  <b>Organismes de Services Aux Personnes en Milieu Rural :</b> Mission d'accueil, d'orientation du public dans des magasins de producteurs, des commerces de	<b>Comprendre l'organisation et la polyvalence des activités de la structure</b>  - Repérer le cadre légal de l'entreprise et s'informer sur son statut juridique. - Connaître le projet d'établissement : origine, élaboration, mise en œuvre - Repérer les objectifs et les moyens de leur mise en œuvre - Repérer les différents services, leurs principales missions et leur complémentarité. - Repérer l'organisation des locaux, la signalétique, l'accessibilité - Comprendre et identifier l'organigramme de la structure - Identifier les organismes de tutelle et les partenaires.
35	29-août-22	02-sept-22	Services aux territoires		
36	05-sept-22	09-sept-22	MFR		
37	12-sept-22	16-sept-22	Services aux territoires		
38	19-sept-22	23-sept-22	MFR		
39	26-sept-22	30-sept-22	Services aux territoires		

### Ce document est un **PLANNING**

**1- Le présenter** lors des démarches de recherche de structure

**2- Le compléter** après accord de l'entreprise

**3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom : .....	Nom de la structure : .....
Prénom : .....	Adresse : .....
Date de naissance : .....	Téléphone : .....
Classe : .....	Nom du signataire de la convention : .....
Adresse : .....	E-mail : .....
.....	Nom du tuteur chargé du suivi : .....
E-mail : .....	E-mail : .....