



| SEMAINES | ALTERNANCE                |                         | SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES | COMPETENCES VISEES | TACHES POSSIBLES A REALISER   |
|----------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
|          | Groupe section européenne | Groupe projet solidaire |                                   |                    |   |
| 34       | 22-août-22                | 26-août-22              | Entreprise                        | Entreprise         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du matériel</li> <li>- Mise en place d'une communication adaptée</li> <li>- Aide au transfert</li> <li>- Aide aux déplacements</li> <li>- Aide à l'habillage et au déshabillage</li> <li>- Aide à la réalisation de soins d'hygiène corporelle</li> <li>- Aide aux soins annexes</li> <li>- Aide aux repas</li> <li>- Rangement du matériel</li> </ul>   |
| 35       | 29-août-22                | 02-sept-22              | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 36       | 05-sept-22                | 09-sept-22              | MFR                               | MFR                |   |
| 37       | 12-sept-22                | 16-sept-22              | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 38       | 19-sept-22                | 23-sept-22              | MFR                               | MFR                |   |
| 39       | 26-sept-22                | 30-sept-22              | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 40       | 03-oct-22                 | 07-oct-22               | MFR                               | MFR                |   |
| 41       | 10-oct-22                 | 14-oct-22               | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 42       | 17-oct-22                 | 21-oct-22               | MFR                               | MFR                |   |
| 43       | 24-oct-22                 | 28-oct-22               | MFR                               | MFR                |   |
| 44       | 31-oct-22                 | 04-nov-22               | Entreprise                        | Entreprise         | <p><b>Participer à des tâches définies accompagné d'un référent professionnel, liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la communication.</b></p>  |
| 45       | 07-nov-22                 | 11-nov-22               | MFR                               | MFR                |   |
| 46       | 14-nov-22                 | 18-nov-22               | Stage étranger                    | Entreprise         |   |
| 47       | 21-nov-22                 | 25-nov-22               | Stage étranger                    | Entreprise         |   |
| 48       | 28-nov-22                 | 02-déc-22               | Stage étranger                    | Entreprise         |   |
| 49       | 05-déc-22                 | 09-déc-22               | MFR                               | MFR                |   |
| 50       | 12-déc-22                 | 16-déc-22               | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 51       | 19-déc-22                 | 23-déc-22               | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 52       | 26-déc-22                 | 30-déc-22               | Entreprise                        | Entreprise         |   |
|          | 02-janv-23                | 06-janv-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 2        | 09-janv-23                | 13-janv-23              | Entreprise                        | Entreprise         | <p><b>Comprendre l'organisation et la polyvalence des activités de la structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer le cadre légal de l'entreprise et s'informer sur son statut juridique.</li> <li>- Connaître le projet d'établissement : origine, élaboration, mise en œuvre</li> <li>- Repérer les objectifs et les moyens de leur mise en œuvre</li> <li>- Repérer les différents services, leurs principales missions et leur complémentarité</li> <li>- Repérer l'organisation des locaux, la signalétique, l'accessibilité</li> <li>- Comprendre et identifier l'organigramme de la structure</li> <li>- Identifier les organismes de tutelle et les partenaires</li> </ul>  |
| 3        | 16-janv-23                | 20-janv-23              | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 4        | 23-janv-23                | 27-janv-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 5        | 30-janv-23                | 03-févr-23              | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 6        | 06-févr-23                | 10-févr-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 7        | 13-févr-23                | 17-févr-23              | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 8        | 20-févr-23                | 24-févr-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 9        | 27-févr-23                | 03-mars-23              | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 10       | 06-mars-23                | 10-mars-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 11       | 13-mars-23                | 17-mars-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 12       | 20-mars-23                | 24-mars-23              | Entreprise                        | Entreprise         | <p><b>Comprendre le fonctionnement global d'une structure dans son environnement local</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>• Accueil physique et/ou téléphonique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation et attitude positive et adaptée</li> <li>- Ecoute de la demande, note et transmission de messages</li> <li>- Identification des besoins</li> <li>- Information, orientation du public</li> </ul> </li> <li><b>• Communication : interne et externe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'existence de documents relatifs aux contrôles d'hygiène, de sécurité, de qualité</li> <li>- Préparation et organisation d'un espace d'accueil</li> <li>- Utiliser les outils de communication interne</li> <li>- Participer à l'élaboration d'un outil de communication (flyer, affiche...)</li> </ul> </li> </ul> |
| 13       | 27-mars-23                | 31-mars-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 14       | 03-avr-23                 | 07-avr-23               | MFR                               | MFR                |   |
| 15       | 10-avr-23                 | 14-avr-23               | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 16       | 17-avr-23                 | 21-avr-23               | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 17       | 24-avr-23                 | 28-avr-23               | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 18       | 01-mai-23                 | 05-mai-23               | MFR                               | MFR                |   |
| 19       | 08-mai-23                 | 12-mai-23               | MFR                               | MFR                |   |
| 20       | 15-mai-23                 | 19-mai-23               | Entreprise                        | Entreprise         |   |
| 21       | 22-mai-23                 | 26-mai-23               | MFR                               | MFR                |   |
| 22       | 29-mai-23                 | 02-juin-23              | Entreprise                        | Entreprise         | <p><b>Participer à des tâches liées à l'accueil, la communication, la gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les principaux partenaires et prestataires ( tutelles, fournisseurs, institutions...)</li> <li>- Repérer les finalités de la structure en lien avec le public et leurs besoins</li> <li>- Repérer le contexte géographique et démographique du territoire en lien avec la structure.</li> </ul>   |
| 23       | 05-juin-23                | 09-juin-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 24       | 12-juin-23                | 16-juin-23              | MFR                               | MFR                |   |
| 25       | 19-juin-23                | 23-juin-23              | Entreprise                        | Entreprise         |   |