



SEMAINES	ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES	TACHES POSSIBLES A REALISER
36	05-sept-22	09-sept-22	Entreprise	
37	12-sept-22	16-sept-22	MFR	
38	19-sept-22	23-sept-22	Entreprise	
39	26-sept-22	30-sept-22	MFR	
40	03-oct-22	07-oct-22	Entreprise	
41	10-oct-22	14-oct-22	MFR	
42	17-oct-22	21-oct-22	Séjour IntergénérationM ARPA/MSA	
43	24-oct-22	28-oct-22	Entreprise	
44	31-oct-22	04-nov-22	Entreprise	
45	07-nov-22	11-nov-22	Entreprise	
46	14-nov-22	18-nov-22	MFR	
47	21-nov-22	25-nov-22	MFR	
48	28-nov-22	02-déc-22	Entreprise	
49	05-déc-22	09-déc-22	MFR	
50	12-déc-22	16-déc-22	Entreprise	
51	19-déc-22	23-déc-22	Entreprise	
52	26-déc-22	30-déc-22	Entreprise	
	02-janv-23	06-janv-23	Entreprise	
2	09-janv-23	13-janv-23	MFR	
3	16-janv-23	20-janv-23	MFR	
4	23-janv-23	27-janv-23	Entreprise	
5	30-janv-23	03-févr-23	MFR	
6	06-févr-23	10-févr-23	MFR	
7	13-févr-23	17-févr-23	Entreprise	
8	20-févr-23	24-févr-23	Entreprise	
9	27-févr-23	03-mars-23	MFR	
10	06-mars-23	10-mars-23	Entreprise	
11	13-mars-23	17-mars-23	MFR	
12	20-mars-23	24-mars-23	MFR	
13	27-mars-23	31-mars-23	Entreprise	
14	03-avr-23	07-avr-23	Entreprise	
15	10-avr-23	14-avr-23	MFR	
16	17-avr-23	21-avr-23	Entreprise	
17	24-avr-23	28-avr-23	MFR	
18	01-mai-23	05-mai-23	Entreprise	
19	08-mai-23	12-mai-23	MFR	
20	15-mai-23	19-mai-23	Entreprise	
21	22-mai-23	26-mai-23	MFR	
22	29-mai-23	02-juin-23	MFR	
23	05-juin-23	09-juin-23	Entreprise	
24	12-juin-23	16-juin-23	Entreprise	
25	19-juin-23	23-juin-23	MFR	
26	26-juin-23	30-juin-23	Entreprise	
27	03-juil-23	07-juil-23	Entreprise	

Participer à des tâches définies accompagné d'un référent professionnel, liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la communication.

Comprendre l'organisation et la polyvalence des activités de la structure

Comprendre le fonctionnement global d'une structure dans son environnement local

Participer à des tâches liées à l'accueil, la communication, la gestion

- Petite enfance :
-Jardins d'enfants
-Multi accueil
-Maison d'assistantes maternelles
-Micro crèches
-Relais d'assistantes maternelles (RAM)
-Centre maternel d'accueil et de loisirs
-Foyer de l'enfance

- Personnes âgées :
-EHPAD
-Résidence service
-Accueil de jour
-Structure de répit « Alzheimer »
-MARPA, Petite Unité de Vie...
-Aide à domicile (agrément qualité)...

- Personnes en situation d'handicap :
-Institut médico-éducatif
-Institut d'éducation motrice
-Institut éducatif, thérapeutique et pédagogique
-Foyer d'hébergement
-Structure de rééducation
-Structure de travail adapté
-Foyer de vie...

- Structures de loisirs et de tourisme :
village vacance, camping, ferme pédagogique, hôtel, centre d'animation patrimoniale, culturelle, office de tourisme, musée, parc de loisirs, cinéma, théâtre, MJC...

- Collectivités territoriales ou leur regroupement :
Mairie, Communauté de communes, Centre Communal d'Action sociale,...

- Associations spécialisées dans l'animation ou l'action solidaire :
Centre de loisirs, Banque alimentaire, Emmaüs, Croix Rouge...

- Organismes de Services Aux Personnes en Milieu Rural :
Mission d'accueil, d'orientation du public dans des magasins de producteurs, des commerces de proximité, à la poste...

- Préparation du matériel
- Mise en place d'une communication adaptée
- Aide au transfert
- Aide aux déplacements
- Aide à l'habillage et au déshabillage
- Aide à la réalisation de soins d'hygiène corporelle
- Aide aux soins annexes
- Aide aux repas
- Rangement du matériel

- Repérer le cadre légal de l'entreprise et s'informer sur son statut juridique.
- Connaître le projet d'établissement : origine, élaboration, mise en œuvre
- Repérer les objectifs et les moyens de leur mise en œuvre
- Repérer les différents services, leurs principales missions et leur complémentarité
- Repérer l'organisation des locaux, la signalétique, l'accessibilité
- Comprendre et identifier l'organigramme de la structure
- Identifier les organismes de tutelle et les partenaires

- Accueil physique et/ou téléphonique
- Présentation et attitude positive et adaptée

- Ecoute de la demande, note et transmission de messages

- Identification des besoins

- Information, orientation du public
- Communication : interne et externe
- Connaissance de l'existence de documents relatifs aux contrôles d'hygiène, de sécurité, de qualité

- Préparation et organisation d'un espace d'accueil

- Utiliser les outils de communication interne

- Participer à l'élaboration d'un outil de communication (flyer, affiche...)

- Identifier les principaux partenaires et prestataires (tutelles, fournisseurs, institutions...)
- Repérer les finalités de la structure en lien avec le public et leurs besoins
- Repérer le contexte géographique et démographique du territoire en lien avec la structure.