



# 1ère professionnelle SAPAT

## STAGE N°1 : Hygiène et confort des personnes

Participer à des tâches définies accompagné d'un référent professionnel  
Participer à des tâches liées à l'hygiène, au confort des personnes et à la communication

SEMAINES		ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
36	05-sept-22	09-sept-22	Hygiène et confort des personnes	<p><b>Etre capable de participer à des tâches liées à l'hygiène des personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du matériel</li> <li>- Mise en place d'une communication adaptée</li> <li>- Aide au transfert</li> <li>- Aide aux déplacements</li> <li>- Aide à l'habillage et au déshabillage</li> <li>- Aide à la réalisation de soins d'hygiène corporelle</li> <li>- Aide aux soins annexes</li> <li>- Aide aux repas</li> <li>- Rangement du matériel</li> </ul>
37	12-sept-22	16-sept-22	MFR	
38	19-sept-22	23-sept-22	Hygiène et confort des personnes	
39	26-sept-22	30-sept-22	MFR	
40	03-oct-22	07-oct-22	Hygiène et confort des personnes	
41	10-oct-22	14-oct-22	MFR	
42	17-oct-22	21-oct-22	Séjour Intergénération MARPA/MSA (à confirmer)	
43	24-oct-22	28-oct-22	Hygiène et confort des personnes	
44	31-oct-22	04-nov-22	Vacances scolaires	
45	07-nov-22	11-nov-22	Hygiène et confort des personnes	
46	14-nov-22	18-nov-22	MFR	
47	21-nov-22	25-nov-22	MFR	
48	28-nov-22	02-déc-22	Hygiène et confort des personnes	
49	05-déc-22	09-déc-22	MFR	
50	12-déc-22	16-déc-22	Visite de stage	
51	19-déc-22	23-déc-22	Vacances scolaires	
52	26-déc-22	30-déc-22	Vacances scolaires	
	02-janv-23	06-janv-23	Hygiène et confort des personnes	
2	09-janv-23	13-janv-23	MFR	
3	16-janv-23	20-janv-23	MFR	
4	23-janv-23	27-janv-23	Hygiène et confort des personnes	
5	30-janv-23	03-févr-23	MFR	
6	06-févr-23	10-févr-23	MFR	
7	13-févr-23	17-févr-23	Vacances scolaires	
8	20-févr-23	24-févr-23	Hygiène et confort des personnes	
9	27-févr-23	03-mars-23	MFR	
10	06-mars-23	10-mars-23	Hygiène et confort des personnes	

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de structure
- 2- Le compléter** après accord de l'entreprise
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention

### Apprenant

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Classe : .....

Adresse : .....

.....

E-mail : .....

### Structure/Entreprise

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi : .....

E-mail : .....