



SEMAINES		ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	CAPACITES VISEES	CAPACITES EVALUEES	
34	23-août-21	27-août-21	<p>Secteurs de stages : dans l'un des 3 champs de service du BTSA DATR</p> <p>Dans une structure offrant des :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités de services aux usagers en espace rural <p>Associations et organismes d'aide à la personne (ADMR, ADAPA...)</p> <p>Associations et organismes d'aide aux familles (Familles Rurales, Aide aux mères et aux familles à domicile, Ain Aide Services, ...)</p> <p>Associations de lutte contre l'exclusion (Restaurant du cœur, Croix Rouge, structures de réinsertion ...)</p> <p>Services action sociale des collectivités territoriales (Maison du handicap, PMI, ASE, CCAS, CLIC...)</p> <p>Structures de santé (Maison de santé rurale, Maison médicale, Services de soins infirmiers à domicile...); Structures d'accueil pour Personnes âgées, ou en situation de handicap</p> <p>Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Centres sociaux, bibliothèques, musées, radios...), centres de vacances ou classes vertes, Maisons de la Jeunesse et de la Culture, Point information Familles...</p>	<p>M61 - STAGE</p> <p>C10.1. S'intégrer dans une structure et en analyser le fonctionnement C10.2. Prendre des responsabilités et des initiatives dans le cadre de situations professionnelles C10.3. Interagir en situation professionnelle C10.4. Répondre à une commande professionnelle</p>	<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Approcher la réalité des contraintes politiques, économiques, sociales et financières d'une organisation de services en espace rural (Savoir repérer le territoire d'influence de la structure d'accueil - démographie, relief, économie locale...) ◆ Repérer les acteurs et partenaires de la structure d'accueil (partenariat, concurrence...) ◆ Identifier les activités de services relatives à la structure de stage ◆ Développer des capacités de communication (accueil, information, orientation) ◆ Développer des capacités d'animation et de développement du territoire rural ◆ Intégrer une équipe de travail ◆ Créer des outils de communication et de promotion et/ou les utiliser ◆ Développer des capacités d'animation et de développement du territoire rural 	
35	30-août-21	03-sept-21				MFR
36	06-sept-21	10-sept-21				Stage examen
37	13-sept-21	17-sept-21				MFR
38	20-sept-21	24-sept-21				MFR
39	27-sept-21	01-oct-21				Stage examen
40	04-oct-21	08-oct-21				Stage examen
41	11-oct-21	15-oct-21				MFR
42	18-oct-21	22-oct-21				MFR
43	25-oct-21	29-oct-21				Stage examen
44	01-nov-21	05-nov-21				Stage examen
45	08-nov-21	12-nov-21				MFR
46	15-nov-21	19-nov-21				Stage examen
47	22-nov-21	26-nov-21				MFR
48	29-nov-21	03-déc-21	Stage examen			
49	06-déc-21	10-déc-21	MFR			
50	13-déc-21	17-déc-21	MFR			
51	20-déc-21	24-déc-21	Stage examen			
52	27-déc-21	31-déc-21	Congés			
1	03-janv-22	07-janv-22	MFR			
2	10-janv-22	14-janv-22	Stage examen			
3	17-janv-22	21-janv-22	Stage examen			
4	24-janv-22	28-janv-22	Stage examen			
5	31-janv-22	04-févr-22	MFR			
6	07-févr-22	11-févr-22	MFR			
7	14-févr-22	18-févr-22	MFR			
8	21-févr-22	25-févr-22	Stage examen			
9	28-févr-22	04-mars-22	MFR			
<p>Champs de compétences</p> <p>1-Communication et médiation (SPS1 à 3) 2- Conception, mise en œuvre et animation de projets (SPS 4 à 9) 3 - Gestion d'une structure (SPS 10 à 14)</p>				<p>Compétences développées dans l'objectif de l'examen final : Elaborer des projets et/ou participer à la gestion de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Analyse du contexte du projet, ◆ Appréhender le (ou les) projet(s) dans ses (leurs) dimensions essentielles et son (leur) état d'avancement, ◆ Planification de la démarche de conduite de projet, ◆ Déploiement de techniques et outils d'animation de projet, ◆ Présentation et évaluation de la contribution de l'étudiant au projet et à l'action de la structure. 		
<p>Situations Professionnelles Significatives</p> <p>SPS 1 : Accueil, information, orientation de publics lors d'activités en territoire rural</p> <p>SPS 2 : Conception d'une stratégie et réalisation de produits de communication</p> <p>SPS 3 : Conduite d'une négociation / médiation relative à un projet</p> <p>SPS 4 : Réalisation de diagnostics ciblés avec axes d'intervention et propositions d'actions</p> <p>SPS 5 : Appropriation du projet et choix d'une méthodologie adaptée</p> <p>SPS 6 : Réalisation d'études d'opportunité et de faisabilité</p> <p>SPS 7 : Conduite et mise en œuvre de projets</p> <p>SPS 8 : Animation et coordination d'activités et d'événements en lien avec le territoire rural</p> <p>SPS 9 : Evaluation de projet</p> <p>SPS 10 : Animation d'une équipe de travail</p> <p>SPS 11 : Gestion d'une structure en milieu rural</p> <p>SPS 12 : Evaluation d'éléments financiers, humains et matériels (pour prendre une décision)</p> <p>SPS 13 : Mise en place de partenariats</p> <p>SPS 14 : Commercialisation de produits et de services</p>				<p>Secteurs de stages : dans l'un des 3 champs de service du BTSA DATR</p> <p>Dans une structure offrant des :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Activités de services aux usagers en espace rural ou ▶ Activités de services relatives à l'animation et au développement des territoires ruraux ou ▶ Activités de services aux exploitations agricoles et aux entreprises rurales. <p>Exemples d'activités réalisées en stage : L'étudiant doit pouvoir s'intégrer dans une démarche de projet mise en œuvre par la structure de stage (réflexion préalable, conception, mise en application et bilan).</p>		
<p>Accompagnement au projet ou à la création de services :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement d'activités liées au tourisme rural • Développement des activités sportives, culturelles en milieu rural. 						

10	07-mars-22	11-mars-22	Stage étranger	Centre, Centre social, Bibliothèque... • Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles et para agricoles ... • <u>Activités de services aux exploitations agricoles et aux entreprises rurales.</u> • Chambre d'Agriculture, Conseil départemental, CCI... • Cabinets comptables ou juridiques, conseils aux entreprises, évènementiel professionnel, organisation de séminaires, agence de communication, imprimerie, community manager, publicité, étude de marché, accueil, logistique, interim... • Délégations ou fédérations départementales ou régionales (syndicats agricoles et para agricoles, MFR, fédération sportive, gîtes de France, Office de tourisme...), • Organismes ou coopératives agricoles : CUMA, contrôle laitier, vétérinaire, centre d'insémination, magasin de produits du terroir ou de producteurs, MSA ...		• Accompagnement à l'installation des agriculteurs et des néo ruraux. • Accompagnement à la création ou promotion de nouvelles activités. • Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ; • Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché ; <u>Valorisation du patrimoine local :</u> • Mise en valeur, protection et promotion du patrimoine local. • Valorisation des produits du terroir. • Opérations de promotion du territoire local : dynamiser un musée local, création ou entretien de sentiers pédestre ou découverte ; □ <u>Actions de promotion et communication :</u> • Interventions auprès des exploitations agricoles ou des entreprises rurales : études et inventaires, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ; • Interventions auprès des usagers : études et inventaires des usagers potentiels, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ; <u>Et pour tout type de stage, indifféremment du projet : compréhension du fonctionnement global de la structure de stage :</u> • Coordination des services (Participation aux réunions en lien avec la structure, participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme) • Gestion administrative (Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers, création et actualisation de supports de communication : site Internet, documents publicitaires...)
11	14-mars-22	18-mars-22	Stage étranger			
12	21-mars-22	25-mars-22	Stage étranger			
13	28-mars-22	01-avr-22	MFR			
14	04-avr-22	08-avr-22	Stage examen			
15	11-avr-21	15-avr-21	MFR			
16	18-avr-21	22-avr-21	Congés			
17	25-avr-21	29-avr-21	MFR			
18	02-mai-21	06-mai-21	MFR			
19	09-mai-21	13-mai-21	Stage examen			
20	16-mai-21	20-mai-21	MFR			
21	23-mai-21	27-mai-21	MFR			
22	30-mai-21	03-juin-21	Stage examen			
23	06-juin-21	10-juin-21	MFR			
24	13-juin-21	17-juin-21	Stage examen			

Ce document est un PLANNING

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de structure
- 2- **Le compléter** après accord de l'entreprise
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :