



## Première année BTSA DATR 2021-2022

### ENTREPRISE N°3 : Activité de Services aux Entreprises Rurales

#### Activités de services aux exploitations agricoles et/ou aux entreprises rurales

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES
13	28-mars-22	01-avr-22	Activité de Services aux Entreprises Rurales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chambre d'Agriculture, Conseil départemental, CCI...</li> <li>• Cabinets comptables ou juridiques, conseils aux entreprises, évènementiel professionnel, organisation de séminaires, agence de communication, imprimerie, community manager, publicité, étude de marché, accueil, logistique, interim...</li> <li>• Délégations ou fédérations départementales ou régionales (syndicats agricoles et para agricoles, MFR, fédération sportive, gîtes de France, Office de tourisme...),</li> <li>• Organismes ou coopératives agricoles : CUMA, contrôle laitier, vétérinaire, centre d'insémination, magasin de produits du terroir ou de producteurs, MSA ...</li> </ul>	<p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Connaître le territoire d'influence de la structure d'accueil</li> <li>❖ Repérer les acteurs et partenaires de la structure d'accueil</li> </ul> <p>❖ Identifier les activités de services relatives aux exploitations agricoles et aux entreprises rurales offertes par la structure d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Développer ses capacités à communiquer</li> <li>❖ Développer des capacités d'animation et de développement du territoire rural</li> <li>❖ Elaborer des projets et/ou participer à la gestion de projet</li> <li>❖ Travailler en équipe</li> <li>❖ Créer des outils de communication et de promotion.</li> </ul> <p><b>Activités réalisées en stage</b></p> <p>Elles doivent être en lien avec l'équipe qui coordonne, anime les services liés à l'animation et au développement rural.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Mise en valeur, promotion et protection du patrimoine local.</li> <li>◆ Développement d'activités liées au tourisme rural et aux activités sportives, culturelles en milieu rural.</li> <li>◆ Valorisation des produits du terroir.</li> <li>◆ Accompagnement à l'installation des agriculteurs et des néo ruraux.</li> <li>◆ Accompagnement à la création ou promotion de nouvelles activités.</li> <li>◆ Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ;</li> <li>◆ Interventions auprès des exploitations agricoles ou des entreprises rurales : études et inventaires, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ;</li> <li>◆ Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché ;</li> <li>◆ Coordination des services : <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Participation aux réunions en lien avec la structure</li> </ul> </li> <li>◆ Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Gestion administrative :</li> <li>◆ Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers.</li> </ul> </li> <li>◆ Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires...</li> </ul>
14	04-avr-22	08-avr-22	MFR		
15	11-avr-22	15-avr-22	Activité de Services aux Entreprises Rurales		
16	18-avr-22	22-avr-22	Congés		
17	25-avr-22	29-avr-22	MFR		
18	02-mai-22	06-mai-22	MFR		
19	09-mai-22	13-mai-22	MFR		
20	16-mai-22	20-mai-22	Activité de Services aux Entreprises Rurales		
21	23-mai-22	27-mai-22	Activité de Services aux Entreprises Rurales		

#### Ce document est un **PLANNING**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de structure
- 2- **Le compléter** après accord de l'entreprise
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention : mfr.saulsaie@mfr.asso.fr

#### Apprenant

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Classe : .....

Adresse : .....

.....

E-mail : .....

#### Structure/Entreprise

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi : .....

E-mail : .....