



Première année BTSA DATR 2021-2022

ENTREPRISE N°2 : Activité de Services aux Territoires

Activités de services relatives à l'animation et au développement des territoires ruraux

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES
1	03-janv-22	07-janv-22	Activité de Services aux Territoires	<ul style="list-style-type: none"> • Associations et organismes liés à la préservation du patrimoine (fédérations de protection de la nature, du patrimoine rural, associations de valorisation du patrimoine...) • Associations et organismes liés à la promotion du territoire (Offices de tourisme, musée) • Collectivités territoriales (Mairies, EPCL-Etablissement public de coopération intercommunale- Communautés de communes, Syndicats intercommunaux...) • Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Maisons de la Jeunesse et de la Culture, centre social, bibliothèque...) • Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles et para agricoles ... 	<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Connaître le territoire et ses acteurs (population, partenaires, concurrents...) ❖ Développer ses capacités à communiquer ❖ Développer des capacités d'animation et de développement du territoire rural ❖ Elaborer des projets ou participer à la gestion de projet ❖ Travailler en équipe ❖ Créer des outils de communication et de promotion... <p>ACTIVITES REALISEES EN STAGE</p> <p>Elles doivent être en lien avec l'équipe qui coordonne, anime les services liés à l'animation et au développement rural.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ; ◆ Interventions auprès des usagers : études et inventaires des usagers potentiels, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ou de communication ; ◆ Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché, développement d'une nouvelle activité ; ◆ Opérations de promotion du territoire local : dynamiser un musée local, création ou entretien de sentiers pédestre ou découverte ; ◆ Coordination des services : <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux réunions en lien avec la structure - Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. ◆ Gestion administrative : <ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. - Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires...
2	10-janv-22	14-janv-22	MFR		
3	17-janv-22	21-janv-22	MFR		
4	24-janv-22	28-janv-22	MFR		
5	31-janv-22	04-févr-22	Activité de Services aux Territoires		
6	07-févr-22	11-févr-22	Activité de Services aux Territoires		
7	14-févr-22	18-févr-22	Activité de Services aux Territoires		
8	21-févr-22	25-févr-22	Congés		
9	28-févr-22	04-févr-22	Activité de Services aux Territoires		

Ce document est un **PLANNING**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de structure
- 2- **Le compléter** après accord de l'entreprise
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention : mfr.saulsaie@mfr.asso.fr

Apprenant

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Classe :

Adresse :

.....

E-mail :

Structure/Entreprise

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi :

E-mail :